

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Социально-экономический институт**

**Кафедра интеллектуальных систем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б1.О.23 Информационные системы в экономике**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация – бакалавр

Количество зачетных единиц (*часов*) – 3 (108)

Екатеринбург 2021

Разработчик: к.т.н., доцент



Е.Н. Щепеткин

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
интеллектуальных систем  
(протокол № 5 от «04» февраля 2021 года)

Заведующий кафедрой



В.В. Побединский

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе  
методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического  
института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«26» февраля 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Трудоёмкость разделов дисциплины.....	6
Очная форма обучения.....	6
Заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий).....	9
5.4. Детализация самостоятельной работы .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций .....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22

## 1. Общие положения

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к обязательной части (блоку Б1) учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Информационные системы в экономике» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (протокол № 12 от 24.12.2020) и утвержденные ректором УГЛУ (24.12.2020).

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью дисциплины** является ознакомление обучающихся с методами моделирования и средствами получения и обработки информации, овладение методикой применения информационных систем в предметной области, приобретение навыков практического использования автоматизированных информационных систем при решении профессиональных задач.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся системы понятий информационных систем, представления о роли информации в современном информационном обществе;
- приобретение навыков работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов;
- ознакомление с принципами построения, назначения и функционирования компьютерных сетей;

- формирование представлений об угрозах безопасности информации и мерах, направленных на недопущение их реализации;
- развитие навыков работы с учебной и научной литературой, с ресурсами сети Интернет.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** основные понятия и структуру информационных систем и процессов; виды и формы информации в природе и обществе; современное состояние ЭВМ и направления развития технических и программных средств; характеристику и принципы устройства и функционирования современных компьютеров; структуру, назначение и принципы функционирования локальных и глобальных сетей; основные виды угроз безопасности информации;

**уметь:** определять количество информации; различать типы файлов; использовать внешние носители для обмена данными между компьютерами; настраивать интерфейс пользователя операционной технологии; архивировать данные; использовать электронную почту для деловой переписки; различать основные признаки заражения компьютера вредоносными программами; пользоваться основными видами информационных услуг, предоставляемых сетью Интернет; различать категории программ по их юридическому статусу;

**владеть:** техническими средствами ЭВМ; техникой безопасности при работе на персональном компьютере; основными технологиями текстовых редакторов, табличных процессоров и баз данных; способами повышения сохранности информации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы в экономике» реализуется в рамках блока Б1.О «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления подготовки. Освоение дисциплины «Информационные системы в экономике» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, освоение дисциплины «Информационные системы в экономике» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.). Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Информатика Пакеты прикладных программ Финансы	Мировая экономика и международные экономические отношения Статистика Финансовый менеджмент Деньги, кредит, банки	Информационная безопасность Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	52,25	8,25
в том числе:		
– занятия лекционного типа (ЛЗ)	18	2
– занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	6
– промежуточная аттестация (ПА)	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	55,75	99,75
в том числе:		
– изучение теоретического курса (ТО)	38	92
– подготовка к текущему контролю (ТК)	6	4
– подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

\* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУТУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Общие сведения	4	-	4	6
2	Программное обеспечение информационных систем	4	12	16	12
3	Базы данных	6	12	18	14
4	Информационные системы на производстве	4	10	14	12
Итого по разделам		18	34	52	44
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	11,75
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>			

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Общие сведения	0,5	-	0,5	14
2	Программное обеспечение информационных систем	0,5	2	2,5	26
3	Базы данных	0,5	2	2,5	30
4	Информационные системы на производстве	0,5	2	2,5	26
Итого по разделам		2	6	8	96
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	3,75
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>			

## **5.2. Содержание занятий лекционного типа**

### **Модуль 1. Общие сведения**

#### **Тема 1.1. Общие сведения о современных информационных технологиях**

Информационные системы. Структура и задачи информационных систем. Значение информационных систем для инженерии. Формы представления информации в информационных технологиях.

#### **Тема 1.2. Основные понятия и терминология, классификация информационных систем**

Понятие информации. Роль информации в развитии современного информационного общества. Функции информации. Определение информационных систем, систем обработки данных, систем управления. Информационные процессы и системы. Классификация информационных систем. Технология и методы обработки информации. Информационные ресурсы общества и предприятия. Виды и формы информационного обеспечения. Классификация информационных систем. Системы обработки данных и автоматизированные информационные системы. Методология и технология разработки информационных систем. Принципы построения автоматизированных систем управления. Информационно-поисковые системы и информационно-поисковые языки.

### **Модуль 2. Программное обеспечение информационных систем**

#### **Тема 2.1. Информационное и программное обеспечение информационных систем**

Понятия информационного и программного обеспечения. Состав, виды и классификация программного обеспечения. Функции, выполняемые программным обеспечением. Операционные системы. Функции операционных систем. Программы, используемые в информационных технологиях.

#### **Тема 2.2. Табличный процессор Ms Excel**

Понятие и назначение электронных таблиц. Элементы окна MS Excel. Основные приемы работы в табличном редакторе: создание документа, ввод данных, редактирование, форматирование, сохранение, печать документа. Типы и форматы данных.

Организация расчетов в электронных таблицах с помощью пользовательских формул и функций, выполнение расчетов с использованием условий. Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм в MS Excel. Создание и обновление связей между файлами. Консолидация данных

Значение и использование табличного процессора MS Excel в информационных технологиях.

### **Модуль 3. Базы данных**

#### **Тема 3.1. Базы данных, общие сведения о РБД. Схема реляционной базы данных**

Понятие и назначение баз данных. Система баз данных. Предметная область автоматизированных баз данных. Типы баз данных: реляционные, иерархические, сетевые. Схема реляционной базы данных.

#### **Тема 3.2. Система управления базами данных (СУБД) (основные понятия)**

Понятие «системы управления базами данных» (СУБД). Виды СУБД. СУБД Access: объекты, интерфейс. Понятие автоматизированной базы данных (АБД). Система баз данных. Предметная область АБД. Этапы проектирования и создания АБД. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД: реляционные, дедуктивные, экспертные, расширяемые, объектноориентированные, семантические, универсальные реляционные. Архитектура клиент/сервер и распределенная обработка данных. Серверы баз данных. Администрирование баз данных. Примеры реляционных баз данных (d Base, FoxPro, Acces).

#### **Тема 3.3. Проектирование баз данных в Ms Access. Основные этапы разработки РБД.**

Основные типы объектов СУБД: таблицы, запросы, формы, отчеты. Структура таблицы базы данных: поле, запись, ключ. Типы данных базы данных. Этапы разработки и проектирования реляционных баз данных. Создание таблиц. Настройка логических связей.

#### **Тема 3.4. Система запросов в СУБД Ms Access, средства их реализации. Отчеты.**

Запросы по образцу. Итоговые запросы. Групповые функции. Проектирование форм и работа с ними. Конструирование отчетов. Мастер отчетов. Сортировка и фильтрация данных в базе данных.

### **Модуль 4. Информационные системы на производстве**

**Тема 4.1. Программные средства, ориентированные на решение типовых инженерных задач. Автоматизация операционных задач. Автоматизация текущего планирования. Автоматизация операционных задач. Автоматизация текущего планирования.**

Автоматизированные информационные системы (АИС) формирования, обработки и представления данных; автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных систем; программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с требованиями пользователей; проблемно-ориентированные АИС; АИС в сфере производства и управления.

**Тема 4.2. Информационные системы и технологии на предприятии. Перспективы развития информационных систем.**

Системы поддержки принятия решений. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в различных системах. Тенденции развития информационных систем. Применение нейросетевых систем в инженерии для анализа данных. Особенности глобализации бизнес –процессов. Разработка моделей и алгоритмов сложных процессов бизнеса.

**Тема 4.3. Электронная документация. Функциональность документооборота. Организация и использование электронного документооборота.**

Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. Электронная цифровая подпись. Современная нормативная база работы с электронными документами в организациях: законы и подзаконные акты, российские и международные стандарты.

#### **Тема 4.4. Защита электронной информации (методы, средства).**

Защита информации в информационных системах. Основные понятия. Классификация мер обеспечения безопасности ИС. Угрозы безопасности ИС. Универсальные механизмы защиты ИС. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС. Программные злоупотребления и угрозы в компьютерных системах и сетях. Понятие и классификация вирусов. Антивирусное программное обеспечение. Защита информации в компьютерных сетях.

**Тема 4.5. Сетевые технологии. Понятие и классификация вычислительных сетей. Интеграция информационных систем. Локальные и глобальные компьютерные сети**

Понятие «компьютерные сети». Виды компьютерных сетей: локальные и глобальные сети. Сетевое оборудование. Архитектура локальной сети. Основные понятия Интернет. Протоколы передачи данных в сети Интернет. Адресация Интернет. Услуги Интернет. Создание и размещение веб-документов в Интернет. Основы языка HTML. Основные понятия HTML-технологии. Программы для работы в сети Интернет. Электронная почта.



### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

№ п/п	Наименование занятий семинарского типа (практических занятий)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час.	
			Очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Программное обеспечение информационных систем	Практикум	12	2
2	Базы данных	Практикум	12	2
3	Информационные системы на производстве	Практикум	10	2
Всего часов			34	6

### 5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование занятий семинарского типа (практических занятий)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час.	
			Очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Общие сведения	Изучение теоретического курса	6	14
2	Программное обеспечение информационных систем	Изучение теоретического курса	10	25
		Подготовка к текущему контролю	2	1
3	Базы данных	Изучение теоретического курса	12	28
		Подготовка к текущему контролю	2	2
4	Информационные системы на производстве	Изучение теоретического курса	10	25
		Подготовка к текущему контролю	2	1
Итого по разделам			44	96
Промежуточная аттестация			11,75	3,75
Всего часов			55,75	99,75

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 395 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a> . – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
2	Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. Ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612378">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612378</a> . – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-00032-475-2. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва: Юнити, 2015. – 336 с. – (Профессиональный учебник:	2015	Полнотекстовый доступ при входе

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550</a> . – Библиогр. В кн. – ISBN 5-238-00577-6. – Текст: электронный.		по логину и паролю*
4	Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Юнити, 2015. – 560 с.: табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115182">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115182</a> . – Библиогр.: с. 490-497. – ISBN 978-5-238-01410-4. – Текст: электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

#### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант.Ру.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. «Система Главбух» - справочная система – Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
4. Программа поддержки образования «Системы Главбух». – Режим доступа: <http://student.1gl.ru/>

#### Профессиональные базы данных

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus компании Elsevier B.V. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

#### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая). Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/).
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс – заочная)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, доклад <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету	4 (2)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, доклад <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету	4 (2)

Этапы формирования компетенций:

ОПК-5 – второй (проведение занятий лекционного типа, проведение занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка к зачету и сдача зачета);

ОПК-6 – первый (проведение занятий лекционного типа, проведение занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка к зачету и сдача зачета).

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

**Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатель:* совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание основных понятий и структуры информационных систем и процессов;
- знание видов и форм информации в природе и обществе;
- знание о современном состоянии ЭВМ и направлениях развития технических и программных средств;
- знание характеристики и принципов устройства и функционирования современных компьютеров;
- знание структуры, назначения и принципов функционирования локальных и глобальных сетей;
- знание основных видов угроз безопасности информации;
- умение различать типы файлов;
- владение техникой безопасности при работе на персональном компьютере;
- владение основными технологиями текстовых редакторов, табличных процессоров и баз данных;
- владение способами повышения сохранности информации.

«зачтено» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- на высоком уровне способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

«зачтено» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- на базовом уровне способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- на базовом уровне способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

«зачтено» - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- на пороговом уровне способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- на пороговом уровне способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- на низком уровне способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- на низком уровне способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

### **Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатель:* количество правильных ответов.

*Критерии* оценивания:

- знание основных понятий и структуры информационных систем и процессов;
- знание видов и форм информации в природе и обществе;
- знание о современном состоянии ЭВМ и направлениях развития технических и программных средств;
- знание характеристики и принципов устройства и функционирования современных компьютеров;
- знание структуры, назначения и принципов функционирования локальных и глобальных сетей;
- знание основных видов угроз безопасности информации;
- умение различать типы файлов;
- владение техникой безопасности при работе на персональном компьютере;
- владение основными технологиями текстовых редакторов, табличных процессоров и баз данных;
- владение способами повышения сохранности информации.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по балльной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «отлично»;
- 71-85% заданий – оценка «хорошо»;
- 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;
- менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

**Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенций ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатели:* выполнение всех заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание характеристики и принципов устройства и функционирования современных компьютеров;
- знание структуры, назначения и принципов функционирования локальных и глобальных сетей;
- знание основных видов угроз безопасности информации;
- умение различать типы файлов;
- умение определять количество информации;
- умение использовать внешние носители для обмена данными между компьютерами;
- умение настраивать интерфейс пользователя операционной технологии;
- умение архивировать данные;
- умение использовать электронную почту для деловой переписки;
- умение различать основные признаки заражения компьютера вредоносными программами;
- умение пользоваться основными видами информационных услуг, предоставляемых сетью Интернет;
- умение различать категории программ по их юридическому статусу;
- владение техническими средствами ЭВМ;
- владение техникой безопасности при работе на персональном компьютере;
- владение основными технологиями текстовых редакторов, табличных процессоров и баз данных;
- владение способами повышения сохранности информации.

*«отлично»* - выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«хорошо»* - выполнены все задания, обучающийся без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«удовлетворительно»* - выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«неудовлетворительно»* - обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на низком уровне* способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**Показатели и критерии оценивания устного ответа при проведении опроса (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатель:* совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание основных понятий и структуры информационных систем и процессов;
- знание видов и форм информации в природе и обществе;
- знание о современном состоянии ЭВМ и направлениях развития технических и программных средств;
- знание характеристики и принципов устройства и функционирования современных компьютеров;
- знание структуры, назначения и принципов функционирования локальных и глобальных сетей;
- знание основных видов угроз безопасности информации;
- умение различать типы файлов;
- владение техникой безопасности при работе на персональном компьютере;
- владение основными технологиями текстовых редакторов, табличных процессоров и баз данных;
- владение способами повышения сохранности информации.

*«отлично»:* обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«хорошо»:* обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«удовлетворительно»:* обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«неудовлетворительно»*: обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на низком уровне* способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

### **Показатели и критерии оценивания доклада (текущий контроль формирования компетенций ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатели*: совокупность проявленных знаний, умений, навыков; уровень презентации доклада. *Критерии* оценивания:

- знание основных понятий и структуры информационных систем и процессов;  
- знание видов и форм информации в природе и обществе;  
- знание о современном состоянии ЭВМ и направлениях развития технических и программных средств;

- знание характеристики и принципов устройства и функционирования современных компьютеров;

- знание структуры, назначения и принципов функционирования локальных и глобальных сетей;

- знание основных видов угроз безопасности информации;

- умение использовать внешние носители для обмена данными между компьютерами;

- умение настраивать интерфейс пользователя операционной технологии;

- умение использовать электронную почту для деловой переписки;

- умение различать основные признаки заражения компьютера вредоносными программами;

- умение пользоваться основными видами информационных услуг, предоставляемых сетью Интернет;

- владение техническими средствами ЭВМ;

- владение техникой безопасности при работе на персональном компьютере;

- владение основными технологиями текстовых редакторов, табличных процессоров и баз данных;

- владение способами повышения сохранности информации.

*«отлично»* - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен; обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«хорошо»* - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

*«удовлетворительно»* - работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- на *пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

«неудовлетворительно» - обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- на *низком уровне* способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- на *низком уровне* способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Информационная система, ее роль и место в системе управления.
2. Что такое экономическая информация?
3. Назовите признаки классификации экономической информации
4. Какие вы знаете простые и составные единицы экономической информации?
5. Что представляет собой синтаксический аспект информации?
6. В чем различие между информацией и данными?
7. Каковы качественные различия между информацией и знанием?
8. Чем отличается иерархическая система классификации от фасетной?
9. Информационное и программное обеспечение информационных систем: понятие, виды и классификация программного обеспечения.
10. Функции, выполняемые программным обеспечением.
11. Операционные системы, их функции.
12. Понятие и назначение электронных таблиц.
13. Организация расчетов, сортировки и поиска данных в электронных таблицах.
14. Значение и использование табличного процессора MS Excel в информационных технологиях.
15. Базы данных: понятие и назначение баз данных, типы баз данных.
16. Система управления базами данных.
17. Программные средства, ориентированные на решение типовых инженерных задач.
18. Автоматизированные информационные системы формирования, обработки и представления данных.
19. Системы поддержки принятия решений.
20. Организация и использование электронного документооборота.
21. Защита информации в информационных системах.
22. Сетевые технологии.
23. Локальные и глобальные компьютерные сети.

#### **Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)**

24. Продемонстрируйте основные возможности текстового процессора Word.
25. Продемонстрируйте основные режимы представления документа Word на экране и укажите особенности каждого режима.
26. Каковы особенности шрифтов, используемых в документах Word?
27. Какие возможности для форматирования символов в документе Word предоставляет диалоговое окно Шрифт?
28. Какие возможности для форматирования абзацев в документе Word предоставляет диалоговое окно Абзац?



29. Каковы параметры и способы форматирования документа Word в целом?
30. Каким образом выполняется форматирование документов с использованием стилей? Как можно изменить и просмотреть стили шрифта и абзаца?
31. Какие элементы документа Word могут вставляться в виде полей?
32. На какие элементы документа Word могут быть сформированы гиперссылки? Какими способами можно создавать гиперссылки?
33. Каким образом выполняется преобразование элемента, вставленного в виде поля в обычный текст?
34. Каким образом можно конвертировать документ Word в другой формат?
35. Проясните основные способы создания и редактирования иллюстраций в документах Word.
36. Проясните основные способы автоматизации работы с документами в программе Word.
37. Проясните в чем сходство и различие приемов работы с элементами автозамены и автотекста?
38. Какими способами можно обмениваться информацией между различными приложениями Windows?
39. Проясните как работают технология OLE, OLE-объект, OLE-клиент, OLE-сервер?
40. Проясните основные способы связи и внедрения объектов в текстовом процессоре Word.
41. Какими способами можно защитить документ Word от несанкционированного использования?

### Практические задания для текущего контроля (фрагмент)

#### Задание 1

Автомобильный завод выпускает микроавтобусы, грузовики и внедорожники, используя общий склад комплектующих. С учетом ограниченности запаса необходимо найти оптимальное соотношение объемов выпуска изделий, при котором прибыль от реализации будет максимальной. Следует учитывать уменьшение удельной прибыли при увеличении объемов производства в связи с дополнительными затратами на сбыт. Численные значения норм расхода и складские запасы комплектующих, а также цен на готовую продукцию взять из таблицы. Уменьшение коэффициента отдачи 0,9.

Численные значения норм расхода и складские запасы комплектующих, цены на готовую продукцию

Наименование комплектующих	Наименование изделия			Складские запасы, шт.
	Легковой автомобиль	Грузовик	Автобус	
Ходовая часть	1	1	1	45
Кузов автобуса	0	0	1	25
Грузовой кузов	0	1	0	45
Кузов легкового автомобиля	1	0	0	60
Сиденье	5	2	56	800
Цена изделия, тыс. руб.	520	840	1760	x

#### Задание 2

1. Создать таблицу по образцу:

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад	Кол-во отработ. дней	Начислено	Премия	НДФЛ	К выдаче
1	Комаров	директор	40 000	21				
2	Петрова	гл.	35 000	20				

		бухгалтер						
3	Иванова	бухгалтер	30 000	18				
4	Большова	секретарь	25 000	21				
5	Краюхин	менеджер	30 000	17				
6	Козлов	продавец	25 000	19				
7	Сидоров	продавец	25 000	21				
8	Мышкин	кассир	20 000	21				
9	Соловьев	водитель	27 000	15				
10	Крайнов	сторож	15 000	20				

- Ввести формулу расчета размера начисленной заработной платы, которая учитывает, что работнику выплачивается его оклад, деленный на количество рабочих дней в месяце и умноженный на количество фактически отработанных сотрудником дней.
- Ввести формулу для расчета премии, приняв во внимание, что она вычисляется в проценте от начисленной суммы заработной платы (40%).
- Рассчитать величину НДФЛ, используя соответствующую ставку (13 %).
- Рассчитать денежную сумму к выдаче.
- Отформатировать таблицу, применяя цветное оформление заголовка; установить границы и денежный формат для соответствующих столбцов таблицы.
- Подвести итог столбца «К выдаче».

### Задание 3

По данным задания 2:

- Вставить столбец «Кол-во детей» между столбцами «Оклад» и «Кол-во отработ. дн.». Заполнить его по своему усмотрению.
- Между столбцами «Премия» и «НДФЛ» вставить столбцы «Налоговые вычеты» и «Облагаемая налогом сумма».
- Рассчитать налоговые вычеты, учитывая, что они составляют 1400 руб. на первого и второго ребенка, 3000 руб. на третьего и последующих до достижения годового дохода работника 350 000 руб.
- Рассчитать сумму, облагаемую налогом, величину НДФЛ и сумму к выдаче.

### Задание 4

По данным задания 3:

- Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.
- Скопировать информацию на лист 2, воспользовавшись методом копирования листов.
- Внести исправления в заголовке – заменить январь на февраль.
- Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.
- Изменить количество рабочих дней в феврале на 24 и величину премиального процента на 35%. Изменить количество отработанных каждым сотрудником дней.
- Выполнить аналогичные действия с листом 3, переименовав его соответствующим образом и разместив на нем информацию о зарплате сотрудников в марте (рабочих дней – 23, процент премии – 30%).
- На отдельном листе составить таблицу, содержащую итоговую информацию о работе и зарплате сотрудников фирмы за первый квартал.

### Тестовые задания для текущего контроля (фрагмент)

- Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности – это:
  - сообщения
  - знания
  - информация
  - факты
  - данные
  - сигналы

2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией – это:
  - A. информационное общество
  - B. информатизация
  - C. компьютеризация
  - D. автоматизация
  - E. глобализация
3. В каких видах (форматах) можно сохранять презентацию PowerPoint?
  - A. в виде шаблона в формате \*.pot
  - B. в виде демонстрации в формате \*.pps
  - C. в виде структуры в формате \*.rtf
  - D. в виде презентации в формате \*.ppt
  - E. в виде рисунков в формате \*.jpg
4. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:
  - A. объективным показателям
  - B. субъективным показателям
  - C. могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям
  - D. логическим показателям
  - E. экономическим
5. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач – это:
  - A. полнота информации
  - B. толерантность
  - C. релевантность
  - D. достоверность
  - E. объем информации
6. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:
  - A. информационный процесс
  - B. информационная технология
  - C. информационная система
  - D. информационная деятельность
  - E. жизненный цикл
7. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:
  - A. информационная система
  - B. компьютерная сеть
  - C. организационная система
  - D. социальная система
  - E. компьютерная система
8. Для каких целей в презентации PowerPoint используются образцы слайдов?
  - A. Для добавления объектов на отдельный слайд
  - B. Для добавления объектов сразу на все слайды
  - C. Для изменения режима отображения презентации на экране
  - D. Для изменения вида титульного слайда
9. В каком виде презентацию PowerPoint можно выводить на печать?
  - A. В виде отдельных слайдов
  - B. В виде структуры
  - C. В виде заметок докладчика
  - D. В виде отдельных выдоч для слушателей
10. В каком режиме (режимах) отображения презентации можно добавлять на слайды анимацию?

- A. В режиме Слайды
- B. В режиме Показ слайдов
- C. В режиме Структура
- D. В режиме Сортировщик слайдов
- E. В любом режиме

#### **Примерные темы докладов (текущий контроль)**

1. Особенности функционирования MRP-системы (на примере любой системы этого класса по вашему выбору).
2. Особенности функционирования ERP-системы (на примере любой системы этого класса по вашему выбору).
3. Особенности внедрения ERP-систем.
4. Общая характеристика CSRP-систем.
5. Общая характеристика CRM-систем.
6. Общая характеристика SCM-систем.
7. Системы электронного документооборота.
8. Системы поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Системы искусственного интеллекта.
11. Архитектура предприятия.
12. Методы и средства защиты информации.
13. Информационные системы управления персоналом.
14. CASE-технологии и их использование.
15. Электронный бизнес.
16. Методология CALS.

#### **7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций**

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

##### Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	Содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены без замечаний. Компетенции сформирована на высоком уровне.
Базовый	«зачтено»	Содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями. Компетенции сформированы на базовом уровне.
Пороговый	«зачтено»	Содержание дисциплины освоено частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с замечаниями. Компетенции сформированы на пороговом уровне.
Низкий	«не зачтено»	Содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформирована, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
<p style="text-align: center;">Занятия лекционного типа</p>	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;</li> <li>- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ul> <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
<p style="text-align: center;">Занятия семинарского типа (практические занятия)</p>	<p>Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.</p> <p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий.</p>
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)</p>	<p>Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	выполнении. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение рекомендуемой литературы;</li> <li>- изучение конспектов лекций;</li> <li>- участие в проводимых контрольных опросах;</li> <li>- тестирование по темам;</li> <li>- выполнение заданий.</li> </ul> Оценка за зачет выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс», бухгалтерской справочной системы Главбух (установленные информационные банки: нормативные документы, нормативно-справочная литература, справочная информация, рекомендации, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, аналитические статьи из печатных изданий, видеоматериалы и т.п.).

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ, практических заданий, анализ практических ситуаций).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.



ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра интеллектуальных систем

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в экономике»

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ на 2022 - 2023 учебный год

Внести в рабочую программу Информационные системы в экономике

*(наименование дисциплины)*

для направления (специальности) 38.03.01 «Экономика»

*(код направления и наименование)*

направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

следующие дополнения и изменения:

№ протокола заседания кафедры	дата заседания кафедры	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Вносимые изменения	Подпись разработчика
6	12.01.22	9	<p><b>9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине</b></p> <p>Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• При проведении лекций используются презентации материала в программе Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно (PowerPoint).</li><li>• Практические занятия по дисциплине проводятся с применением необходимого методического материала (методические указания, дидактический материал и т.п.)</li><li>• В случае дистанционного изучения дисциплины и самостоятельной работы используется система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus));</li></ul> <p>Лекции проводятся в обычных аудиториях. Практические занятия проводятся или в обычных аудиториях, или в компьютерном классе. При проведении практических занятий студенты используют учебно-методическую литературу, при необходимости выдается раздаточный материал: задания.</p> <p>Тестовый контроль знаний может проводиться в обычной аудитории и в компьютерном классе.</p> <p>Информативно-развивающие технологии обучения используются в основном с учетом различного сочетания традиционных форм (лекция, и практическое занятие, консультация, самостоятельная работа).</p> <p>Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;</li><li>- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;</li><li>- программная система для обнаружения текстовых</li></ul>	





ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра интеллектуальных систем

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в экономике»

заимствований в учебных и научных работах  
«Антиплагиат.ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>).  
Astra Linux (Orel 2.12.42), Libre office, Веб-браузер.

**Дополнения и изменения согласованы:**

Зав. кафедрой ИС, профессор, д-р. техн.наук

В.В. Побединский

Председатель учебно-методической комиссии  
Социально-экономический институт  
доцент, канд. ист. наук

А.В. Чевардин

Протокол заседания учебно-методической комиссии  
Социально-экономического института №3 от «17» февраля 2022 г.